**إجراءات التخرج وتسليم الرسالة لطلاب الدراسات العليا**

**أولاً/ نظام المقررات والرسالة:**

لإكمال اجراءات التخرج بعد إجازة الرسالة من قبل أعضاء لجنة المناقشة يلزم على الطالب إتباع الخطوات التالية في مدة لا تتجاوز ثلاث أشهر من تاريخ المناقشة ولا تحسب الأجازات الرسمية من ضمن هذه المدة :

1. تسلم المكتبة المركزية: 2 نسخ ورقية + نسخة إلكترونية CD
2. تسلم مكتبة الملك فهد الوطنية: نسخة ورقية + نسخة إلكترونية CD
3. تسليم القسم المعني بنسخة من رسالة الطالب.
4. تسلم عمادة الدراسات العليا عن طريق إرفاقها على الرابط التالي: <https://form.jotform.com/232803436050043>
5. يرفع الطالب طلب تخرج

|  |
| --- |
| **مع ملاحظة التالي قبل تقديم طلب التخرج:*** أن يكون وضع الطالب منتظم وأن لا تقل مدة الدراسة للماجستير عامان والدكتوراه ثلاث أعوام.
* أن يكون الطالب أنهى الخطة الدراسية بمعدل لا يقل عن 3.75 من 5
 |

1. بعدها يتم رفع مذكرة تخرج من قبل وحدة الخريجين بعمادة البحث و الدراسات العليا إلى مجلس الجامعة لإصدار القرار النهائي بمنح الطالب الدرجة العلمية.
2. بعد صدور قرار مجلس الجامعة يتم تعديل وضع الطالب في بوابة النظام الاكاديمي إلى متخرج ,وعلى الطالب بعدها مراجعة عمادة القبول و التسجيل وحدة الخريجين مصطحب معه اخلاء الطرف من الجامعة لاستلام وثيقة التخرج.

**استلام الوثيقة من عمادة القبول والتسجيل:**

الأوراق المطلوبة (إخلاء الطرف\_ البطاقة الجامعية او أي اثبات شخصية بصورة).

**بعض التعليمات**

* 1. أن يكون وضع الطالب منتظم و انهى الخطة بمعدل لا يقل عن 3.75
	2. تشتمل جميع رسائل الماجستير و الدكتوراه ( المكتوبة باللغة العربية و الإنجليزية) على ملخصين باللغة العربية و الأنجليزية على ان يتم استخدام مترجم معتمد.
	3. التأكد من ان طباعة النسخة الورقية من الرسالة من جهة واحدة فقط، وأن يكون تغليف رسالة الدكتوراة **باللون الاسود** والماجستير باللون **الازرق.**
	4. يجب استخدام نماذج الغلاف والاجازة المعتمدة من قبل العمادة.
	5. التاكد من ان صفحة الاجازة مطبوعة بالحاسب الآلي موضحاً فيه تاريخ المناقشة وتوقيع أعضاء اللجنة.
	6. التاكد من أن عنوان الرسالة يكون مطابقاً لما تم إقراره من قبل العمادة او كما أوصت لجنة المناقشة من تعديلات عليه.
	7. يجب ان تكون محتويات القرص المدمج CDثلاثة ملفات PDF حسب التالي:



الرسالة الملخص العربي الملخص الأجنبي

 ↓ ↓ ↓

الملخص العربي و الإنجليزي يشمل الأهداف و الأدوات و المنهج و العينة وأهم ما توصلت له الرسالة في حدود"400-500كامة"

الرسالة كاملة من الغلاف إلى الغلاف شاملة صفحة الإجازة بالتوقيع

**النماذج المعتمدة**

**نموذج للملخص العربي والاجنبي**

**English Abstract**

**College :**

**Department / program :**

**Specialization / track :**

**Title :**

**Student Name :**

**Supervisor Name :**

**Degree:**

**Discussion or grants Date :**

**Tagged to search :**

**Abstract : (goals + tools + curriculum + sample + the most important message reached him within "400-500 words**

**ملخص الرسالة بالغة العربية**

**الكلية:**

**القسم / البرنامج :**

**التخصص /المسار:**

**عنوان الدراسة:**

**اسم الطالب :**

**اسم المشرف :**

**الدرجة العلمية :**

**تاريخ المناقشة أوالمنح :**

**الكلمات الدلالية للبحث :**

**الملخص : (الأهداف +الأدوات +المنهج +العينة+ أهم ما توصلت له الرسالة في حدود " 400\_500 كلمة ")**

**نماذج لصفحة الغلاف وصفحة الإجازة**

**نموذج لصفحة الإجازة**

**المملكة العربية السعودية**

**جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز**

 **كلية .................**

 **القسم / البرنامج ..............**

 **(عنوان الرسالة )**

**إعداد الطالب الأسم /**

**نوقشت هذه الرسالة بتاريخ / / وتم إجازتها**

 **أعضاء لجنة الإشراف**

**المشرف الرئيس المشرف المساعد إن وجد**

**................... ..........................**

**أعضاء لجنة الحكم**

**الأسم التوقيع**

**................... ..........................**

**................... ..........................**

................... ..........................

**نموذج لصفحة الغلاف**

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

 **جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز**

 **كلية .................**

 **القسم / البرنامج ..............**

**(عنوان الرسالة )**

**قدمت هذه الرسالة استكمالا لمتطلبات درجة (الماجستير /الدكتوراه ) في قسم............بكلية ..........جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز**

**إعداد الطالب الاسم /**

**الرقم الجامعي /**

**أعضاء لجنة الإشراف**

**المشرف الرئيس المشرف المساعد إن وجد**

**................... ..........................**

**تاريخ المناقشة :..../...../........**